



Утверждаю
Директор ГБПОУ КТСТГХ
Д.Л.Самкова
Приказ от 16.02.2018 г. № 45

Принято
Советом техникума
Протокол от 10.02.2018 г. № 1

**Правила приема
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курганский техникум строительных технологий и
городского хозяйства»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения лиц, не имеющих основного общего образования, выпускников специальных (коррекционных) школ (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства» (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета, а так же по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Особенности проведения приема иностранных граждан установлены в разделе V настоящих Правил.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения осуществляется на общедоступной основе.

1.4. Объем и структура приема в Техникум для обучения за счет средств бюджета субъекта РФ определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Курганской области.

1.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований бюджета субъекта РФ, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации..

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (предприятиями), в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Техникум

2. 1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума.

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2. 2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2. 3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

2. 4. При приеме в образовательную организацию директор Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. 5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. 6. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3. 1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. 2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же регламентом работы приемной комиссии Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3. 3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

–правила приема в Техникум;

– условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

– информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии.

3.5. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября включительно текущего года.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 25 октября включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. Прием заявлений для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3*4.

4.4.2. На обучения по основным программам профессионального обучения, для лиц, не имеющих основного общего образования

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 4 фотографии 3*4
- документ подтверждающий факт обучения в 9 классе (выписка из приказа о не допуске к ИА, справка о не удовлетворительных результатах сдачи ИА, приказ об отчислении из 9 класса школы (для совершеннолетних поступающих))

4.4.3. На обучения по основным программам профессионального обучения, для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости):

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 4 фотографии 3*4
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- протокол обследования областной ПМПК (для несовершеннолетних поступающих)

4.4.4. На обучения по основным программам профессионального обучения, для лиц, не имеющих среднего общего образования (учащихся общеобразовательных школ):

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2 фотографии 3*4
- справка об обучении в общеобразовательном учреждении.

4.5. При приеме на обучение Техникум вправе учитывать наличие медицинских или иных противопоказаний к освоению определенной профессии или специальности, связанные с выполнением отдельных видов работ, условий обучения (в том числе прохождения практики).

Лица с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, инвалиды I и II групп при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
справку об установлении инвалидности (заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении), выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум в письменной форме информирует поступающего и его родителей (законных представителей) о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности. Данная расписка заверяется личной подписью поступающего и его родителей (законных представителей).

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (исключая поступающих на обучение по программа профессиональной подготовки), его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования соответствующего уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. (далее – по почте). Возможность подать заявление о приеме в электронно-цифровой форме в Техникуме не предусмотрена.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4. 10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.настоящих Правил.

4. 11. Документы направляются поступающим по почте с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4. 12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приемной комиссией.

4. 13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. 14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4. 15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. 16. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Особенности приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан в образовательные организации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Прием иностранных граждан осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

5.5. Прием документов иностранных граждан осуществляется в сроки, указанные в пункте 4.1.настоящих Правил.

5.6. При подаче заявления о приеме на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования));

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3*4 .

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7. Необходимость прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) определяется пунктом 4.6. настоящих Правил.

5.8. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI настоящих Правил

VI. Зачисление в техникум

6.1. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации на очную форму обучения в срок до 16 августа включительно, на заочную форму – до 28 октября включительно.

6.2. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) об образовании и квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

6.3. В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования превышает количество бюджетных мест, прием в Техникум осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Основанием для рекомендации к зачислению абитуриента на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приемная комиссия Техникума по каждой специальности

(профессии) формирует рейтинговые листы с пофамильными списками поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации ранжированных по мере убывания.

В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих), приоритет отдается дате подачи заявления в приемную комиссию Техникума, согласно данным журнала регистрации поступающих.

6.4. В течении двух рабочих дней по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, приемной комиссией техникума оформляется протокол со списком лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

6.5. На основании протокола приемной комиссии директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.6. Зачисление на очную форму обучения производится до 25 августа, на заочную форму – до 1 ноября.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляться на очную форму обучения до 30 ноября включительно, на заочную форму – до 26 декабря текущего года включительно. На основании рекомендаций приемной комиссии, приказ директора издается один раз в течении десяти рабочих дней.

VII. Особенности проведения приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

7.1. Прием документов для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил.

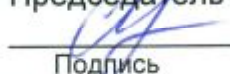
7.2. Необходимость прохождения медицинского осмотра (обследования) определяется пунктом 4.6. настоящих Правил.

7.3. До зачисления, поступающим для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (их законным представителям), необходимо заключить с Техникумом Договор возмездного оказания образовательных услуг и произвести оплату согласно договору.

7.4. Порядок и сроки зачисления определяются разделом VI настоящих Правил.

Согласовано:

Председатель Студ.совета

 1. Саубанов М. А.

Подпись

Ф.И.О.

Протокол от 10.02.2018 г. № 1