



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.04.2021 № 378
г. Курган

**Об организации и проведении контрольных работ для обучающихся 9 классов,
осваивающих программы основного общего образования в 2021 году
на территории Курганской области**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Департаменту образования организовать проведение контрольных работ для обучающихся 9 классов, осваивающих программы основного общего образования в 2021 году на территории Курганской области (далее – КР-9).

2. Отделу оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области (Новоселова И.А.) обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения КР-9.

3. Утвердить организационную схему проведения КР-9 согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области

А.Б. Кочеров

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 16.04. 2021 года № 374
«Об организации и проведении
контрольных работ для обучающихся
9 классов, осваивающих программы
основного общего образования
в 2021 году на территории
Курганской области»

Организационная схема проведения КР-9

1. Организационная схема проведения КР-9 разработана на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17.

2. Организационная схема определяет:

1) перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении КР-9, и порядок их взаимодействия;

2) сроки и продолжительность проведения КР-9;

3) порядок проведения КР-9.

3. В подготовке и проведении КР-9 принимают участие:

- Департамент образования и науки Курганской области (далее – Департамент);

- региональный центр обработки информации Курганской области (далее – РЦОИ);

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО) (по согласованию);

- государственные образовательные организации, негосударственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Курганской области (далее – образовательные организации).

Участниками КР-9 являются все обучающиеся 9 классов всех образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования (далее – участники КР), в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся с ОВЗ), лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) экстерном к образовательной организации (далее – экстерны).

Процедура проведения КР-9 аналогична процедуре проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по одному из учебных предметов по выбору участника: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранный язык (английский, французский, немецкий, испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Прохождение КР-9 по нескольким учебным предметам не предусматривается.

Обучающиеся 9 классов подают заявления на участие в КР-9 с указанием выбранного учебного предмета в срок до 30 апреля 2021 года в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, экстерны подают соответствующие заявления в образовательные организации, к которым они прикрепилась для прохождения ГИА-9 экстерном по форме, представленной ниже.

Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в КР-9 по своему желанию. При этом следует учитывать, что КР-9 для участников с ОВЗ проводится по вариантам заданий не адаптированным для обучающихся с ОВЗ (в форме ОГЭ) в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

Информация об участниках КР-9 с указанием выбранного ими учебного предмета для прохождения КР-9 должна быть внесена в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), не позднее 3 мая 2021 года.

Участники КР-9 должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, разрешенные средства обучения и воспитания.

4. Организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения КР-9 осуществляет отдел оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента.

Координацию действий образовательных организаций при подготовке и проведении КР-9 в муниципальных образованиях осуществляют МОУО.

5. Сроки проведения КР-9:

18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая (среда) – физика, история;

20 мая (четверг) – обществознание, химия;

21 мая (пятница) – география, иностранный язык (английский, французский, немецкий, испанский).

Резервные дни проведения КР-9 не предусмотрены.

Начало проведения КР-9 по всем предметам 10.00 по местному времени.

Продолжительность КР-9 по литературе составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут); по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии – 2 часа 30 минут (150 минут); иностранному языку (английский, французский, немецкий, испанский) 2 часа 15 минут (135 минут).

Допускается использование участниками КР-9 следующих средств обучения и воспитания:

по физике – линейка, непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания;

по химии – непрограммируемый калькулятор, реактивы и лабораторное оборудование для проведения химических опытов;

по биологии – линейка, непрограммируемый калькулятор;

по литературе – орфографический словарь, полные тексты художественных произведений, сборники лирики;

по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие запись и воспроизведение аудиозаписей, компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет.

6. Проверка развернутой части КР-9 проводится комиссиями, составы которых утверждаются приказом образовательной организацией не позднее, чем за неделю до начала проведения КР-9. В состав комиссии входят учителя по соответствующему учебному предмету. Проверка КР-9 осуществляется в течение 3 календарных дней.

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам КР-9 и иных формах использования результатов КР-9 в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией. Также следует учитывать, что результаты КР-9 не являются условием допуска к ГИА-9.

Результаты КР-9 в дальнейшем могут быть использованы образовательными организациями при приеме на профильное обучение. В этом случае участники КР-9 выбирают учебный предмет для прохождения КР-9 исходя из предпочитаемой дальнейшей образовательной траектории.

7. Руководителям МОУО обеспечить организацию, проведение и контроль за проведением КР-9 в образовательных организациях, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с организационной схемой проведения КР-9.

Специалисту МОУО, ответственному за проведение КР-9, необходимо:

- не позднее чем за 3 календарных дня получить от РЦОИ электронные образы бланков КР-9 и контрольных измерительных материалов КР-9 (далее – КИМ) в защищенном виде и обеспечить ими образовательные организации;

- в день проведения КР-9 в 7 часов 00 минут обеспечить получение и передачу ключа доступа к электронным образам бланков КР-9 и КИМ руководителям образовательных организаций;

- на следующий день после проведения КР-9 по соответствующему учебному предмету обеспечить получение от РЦОИ критериев оценивания развернутых ответов КР-9 (далее – критерии оценивания) и передачу в образовательные организации;

- в течение 4 календарных дней со дня проведения КР-9 по соответствующему предмету обеспечить получение от образовательных организаций и передачу в РЦОИ бланков № 1 ответов участников КР-9 в бумажном виде или в электронном виде посредством сервиса «Деловая почта» (оригиналы всех материалов КР-9 предоставить не позднее 27 мая).

8. Руководителю образовательной организации необходимо:

- актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения КР-9;

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения и проверки КР-9; *что?*

- не позднее, чем за неделю до начала *издать* приказ о проведении КР-9 в образовательной организации: назначить ответственного за организацию и проведение КР-9 в образовательной организации, работников, привлекаемых к проведению КР-9 (в состав работников не входят специалисты по данному учебному предмету), определить аудитории для выполнения КР-9, определить и утвердить состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;

- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к организации, проведению и проверке КР-9, с организационной схемой проведения КР-9 в 2021 году;

- обеспечить соблюдение требований по обеспечению объективности при проведении КР-9;

- не позднее чем за 3 календарных дня получить от специалиста МОУО, ответственного за проведение КР-9, электронные образы бланков КР-9 и КИМ в защищенном виде;

- в день проведения КР-9 в 7 часов 00 минут обеспечить получение от специалиста МОУО, ответственного за проведение КР-9, ключа доступа к электронным образам бланков КР-9 и КИМ;

- на следующий день после проведения КР-9 по соответствующему учебному предмету обеспечить получение от специалиста МОУО, ответственного за проведение

КР-9, критериев оценивания;

- обеспечить работу предметных комиссий;
- в течение 5 календарных дней со дня проведения КР-9 по соответствующему предмету обеспечить передачу в МОУО всех материалов КР-9 (предоставить не позднее 27 мая);
- принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения КР-9;
- соблюдать рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- по результатам проведения КР-9 провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и проведения в дальнейшем соответствующей работы.

9. Ответственному за организацию и проведение в образовательной организации необходимо:

- подготовить аудитории для проведения КР-9, убрать справочные материалы по соответствующему учебному предмету;
- провести инструктаж работникам, привлекаемым к проведению КР-9;
- принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения КР-9;
- соблюдать рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- растиражировать и выдать организаторам в аудитории материалы КР-9 (КИМы, бланки);
- организовать выполнение участниками КР-9;
- после проведения КР-9 принять от организаторов в аудитории все материалы КР-9;
- обеспечить передачу бланков ответов участников КР-9, критериев оценивания экспертам предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;
- на следующий день после проведения КР-9 по соответствующему учебному предмету обеспечить проверку развернутых ответов участников КР-9 (бланк ответов № 2) в соответствии с критериями оценивания экспертами предметной комиссии по соответствующему учебному предмету и заполнение поля на бланке № 1 «Баллы за задания с развернутым ответом»;
- в течение 4 календарных дней со дня проведения КР-9 по соответствующему предмету обеспечить передачу всех материалов КР-9 руководителю образовательной организации.

10. Организатору в аудитории необходимо:

- подготовить аудиторию для проведения КР-9, убрать справочные материалы по соответствующему учебному предмету, раздать на рабочие места участников КР-9 черновики со штампом образовательной организации, оформить на доске образец регистрационных полей в бланках ответов участника;
- провести краткий инструктаж участникам КР-9;
- организовать выдачу участникам распечатанных материалов КР-9 (КИМ, бланки);
- проверить правильность заполнения регистрационных полей в бланках ответов участника КР-9;
- обеспечить порядок и дисциплину в классе при проведении КР-9;

- соблюдать рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному за организацию и проведение КР-9 в образовательной организации.

Организатору в аудитории запрещено оказывать содействие участникам КР-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении КР-9.

В качестве организаторов в аудитории привлекается учитель, не работающий в данном классе. Не допускается привлечение в качестве организатора в аудитории учителя по данному предмету.

11. Экспертам предметных комиссий по соответствующим учебным предметам необходимо:

- на следующий день после проведения КР-9 по соответствующему учебному предмету получить от специалиста, ответственного за организацию и проведение КР-9 в образовательной организации, бланки ответов участников КР-9, критерии оценивания;

- в течение 3 календарных дней произвести проверку развернутых ответов участников КР-9 (бланк ответов № 2) в соответствии с критериями оценивания и заполнить поля на бланке № 1 «Баллы за задания с развернутым ответом»;

- передать материалы КР-9 специалисту, ответственному за организацию и проведение КР-9 в образовательной организации.

Иные дополнительные условия, материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись обучающегося _____ / _____
(Ф.И.О.)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 2021 г.