

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Варгашинская средняя общеобразовательная школа №3»
(МКОУ «Варгашинская СОШ №3»)

ПРИКАЗ

25.08.2021

№173-од

Об организации питания обучающихся
в 2021-2022 учебном году

В целях обеспечения питания обучающихся, усиления контроля за организацией питания обучающихся, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2021 года по 31 мая 2022 года горячее питание.
2. Утвердить на 2021-2022 учебный год: режим питания учащихся:
1 смена
Завтрак для детей с ОВЗ – в 7.45
5а,б, 6,7,бв - классы - после второго урока 9.30
1а,1б; 2а,2б - классы - после третьего урока в 10.25
7а,8а,б;9а; 10,11 классы - после 4 урока в 11.15
2 смена
3а,3б, 4а,бб - классы- после второго урока в 14.00
3. Утвердить 10-дневное меню.
3. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
4. Использовать для приготовления пищи продукты, обогащенные витаминами, йодированную соль, витаминизированное молоко, а также аскорбиновую кислоту для С-витаминизации готовых блюд, обеспечив выполнение постановления Правительства РФ от 05 октября 1999г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода».
5. Производить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьной столовой, пополнение ее инвентарем, посудой и столовой мебелью за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование организации.
6. Строго соблюдать разработанное совместно с руководителями общественного питания примерное двухнедельное меню для обучающихся в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных потребностей детей и подростков и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.
7. Назначить ответственной за организацию питания и питьевого режима, обучающихся, заместителя директора по ВР Емельянову Н.С.
8. Возложить ответственность на кладовщика Вейт О.Н. за:
 - осуществление входного контроля продуктов питания
 - правильность отбора материалов, подлежащих исследованию.
 - ведение документации по питанию;
 - ежемесячную сверку и сдачу отчетов по питанию.

9. Классным руководителям:

- организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- возложить ответственность за сбор, сдачу и контроль расходования денежных средств за питание учащихся нельготной категории;
- организовывать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью;

10. Утвердить график работы пищеблока школьной столовой:

- 7.30 – закладка продуктов на завтрак согласно меню-раскладке в присутствии заместителя директора Емельяновой Н.С.;
- 9.00 – бракераж приготовленных блюд на завтрак;
- 12.30 – бракераж приготовленных блюд на вторую смену;
- 14.30-15.00 – обработка овощей на следующий день;
- 16.00- 17.00 – санитарная обработка пищеблока.

11. Заместителю директору по ХЧ Глухих С.Н. обеспечить:

- работников пищеблока комплектами спецодежды;
- своевременную санитарную очистку территории ОУ, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;
- провести инструктаж с работниками пищеблока по технике безопасности. Обеспечить наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах при работе с тепловым и электрооборудованием.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:



[Handwritten signatures of school staff]

Т.И.Бардыш

[Handwritten signatures of school staff]
Н.С. Емельянова
М.Н. Кошурякова
Н.В. Мелешикина
И.В. Банникова
С.А. Кошурякова
С.В. Ченуркина
Н.А. Мокшенина
Н.С. Бардыш
В.А. Осипова
Е.В. Борисова
Е.М. Пасарникова